Приложение № 35

к Инструкции

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на которых проставляется оттиск малой печати**

**с изображением герба городского округа город Воронеж**

1. Временные пропуска в здание администрации городского округа город Воронеж.

2. Удостоверения личности работников.

3. Почетные грамоты администрации городского округа город Воронеж.

4. Благодарности главы городского округа город Воронеж.

5. Благодарственные письма администрации городского округа город Воронеж.

6. Архивные выписки и справки по архиву администрации городского округа город Воронеж.

7. Пропуска в зоны проведения администрацией городского округа город Воронеж массовых мероприятий.

8. Уставы территориальных общественных самоуправлений.

9. Иные нефинансовые документы по материально-техническому обеспечению и снабжению администрации городского округа город Воронеж.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления по работе с обращениями граждан и документооборота | Л.П. Шакалова |